o

Comune di Rimini	Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio Sportello Eventi	Piazzale Fellini n.3 - 47921 Rimini tel. 0541/704552-704554 fax 0541 704590 www.riminiturismo.it turismo@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409

Al Comune di Rimini
Dipartimento Città Dinamica
e Attrattiva
P.le Fellini 3
47921 Rimini

Il/La sottoscrittto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ CAP _____

in via/viale/piazza/piazzale _____ n. ___ C.F. _____

nella sua qualità di Dirigente/Direttore _____

con sede in _____ CAP _____

in via/viale/piazza/piazzale _____ n. ___ C.F./P.IVA _____

tel. _____ fax _____ email _____

CHIEDE

la concessione in uso gratuito della **Sala Comunale del Palazzo del Turismo in P.le Fellini 3, Rimini**

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per organizzare(1) _____

_____

numero partecipanti previsti _____(2). **CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA 99 POSTI**

COMUNICA

che il **centro di costo** al quale imputare la spesa del servizio di custodia e assistenza tecnica è _____.

Data _____ Firma_____

L'autenticità della firma è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	**2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)**
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ _____ **IL DIPENDENTE ADDETTO**	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ _____ **FIRMA DEL DICHIARANTE** (*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. n. 196/2003 (PRIVACY)

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 della legge predetta, Le informiamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione/licenza richiesta e comunicazione agli organi di vigilanza ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatico.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato rilascio della autorizzazione/licenza richiesta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, nè saranno oggetto di diffusione oppure i dati saranno comunicati a organi di controllo se previsto dalla legge.
5. Il titolare del trattamento è il Comune di Rimini.
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, Dott.ssa Catia Caprili.
7. Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare in ogni momento, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003.

(1) specificare il motivo dell'utilizzo ed eventuale titolo (es. Convegno, manifestazione, mostra);
(2) il numero dei partecipanti non deve superare la capienza massima consentita che è di 99 posti.

RIMINI