TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI

PALAZZINA ROMA - P.LE FELLINI, 3

in VIGORE dal 01 gennaio 2018

DISCIPLINA GENERALE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La richiesta per l'utilizzo della sala sono rilasciate previa presentazione della relativa domanda, che deve essere presentata alla Direzione Cultura e Turismo Ufficio Sportello Eventi del Comune di Rimini c/o Palazzina Roma - P.le Fellini, 3 - 47921 RIMINI (Tel. 0541-704552; 0541-704554).

- La domanda di concessione deve indicare:
- i dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente (persona fisica/giuridica) nonché i dati della persona fisica (presidente/legale rappresentante) che sottoscrive la domanda medesima,
- finalità e programma dell'iniziativa per la quale si chiede l'uso della sala,
- orario di utilizzo tenuto conto degli eventuali tempi di allestimento e di disallestimento complementari,
- stima dei partecipanti.

- La richiesta deve essere inoltrata almeno 20 giorni prima della data di utilizzo, previa verifica telefonica sulla disponibilità della sala.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- L'utilizzo della sala è soggetto al pagamento della tariffa d'uso del locale più la tariffa oraria per il servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica prestato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

- La tariffa (comprensiva d'IVA) calcolata sulla base degli orari concessi deve essere versata preventivamente all'utilizzo della sala, congiuntamente al versamento del deposito cauzionale indicato, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, presso la TESORERIA COMUNALE – UniCredit Spa filiale C.so D'Augusto 163.

- E' richiesto un deposito cauzionale di importo pari al versamento totale della tariffa dovuta per l'utilizzo della sala unitamente al servizio di custodia e di assistenza tecnica.

- La cauzione prestata è richiesta a garanzia dell'Amministrazione Comunale per la refusione di eventuali danni arrecati alla sala e/o alle attrezzature in essa contenute.

- Il deposito cauzionale sarà svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio competente.

- La concessione dei locali sarà comunque rilasciata previo accertamento sull'effettivo versamento della tariffa appositamente calcolata; in mancanza di regolare concessione sarà vietata qualsiasi forma di accesso e/o utilizzo della sala medesima.

- Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nei tempi concordati e nello stato in cui gli sono stati consegnati.

- La sala è a pagamento ad eccezione dei seguenti casi: possono ottenere la concessione gratuita gli enti statali, regionali, provinciali e comunali, i comitati turistici riconosciuti con la Delibera di Giunta Comunale n.78 del 26/03/2013, gli enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, gli enti senza scopo di lucro per iniziative di carattere umanitario, artistico, sportivo, culturale, didattico, scolastico e civile, le associazioni sportive, culturali, di volontariato e di assistenza sanitaria e benefica, le associazioni onlus aventi diritto alle agevolazioni indicate nel D.lgs. 460/97, gli organizzatori di manifestazioni o corsi di formazione, convegni aventi il patrocinio del Comune di Rimini e gli organizzatori di eventi a rilevanza turistica con i quali il Comune di Rimini collabora.

- Nel caso di concessione gratuita è comunque dovuto il versamento delle tariffe per la custodia e assistenza tecnica alla sala.
- Le tariffe per l'uso della Sala Conferenze situata presso la Palazzina Roma (P.le Fellini n.3) di seguito indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A. al 22%:

Giornata intera (mattina, pomeriggio e sera)	€	500,00	Giornaliera
Mattina e pomeriggio o mattina e sera o pomeriggio e sera	€	400,00	Giornaliera
Mattina o pomeriggio o sera	€	200,00	
Riduzione delle tariffe al medesimo concessionario per successive giornate di utilizzo:			
Se superiori a due consecutive		20%	
Se superiori a quattro consecutive		50%	
Servizio obbligatorio di custodia e assistenza tecnica durante l'orario di utilizzo da parte di personale autorizzato	€	25,00	Orarie + IVA 22%

Deposito cauzionale importo pari al versamento totale delle tariffe dovute (utilizzo + assistenza)

Il deposito cauzionale viene svincolato ad utilizzo avvenuto, previa autorizzazione dell'ufficio.